

Medienentwicklungsplan

der

Schlossbergschule Dotternhausen

Grundschule

Öffentliche Schule

Dieser MEP ist ein gemeinsames Vorhaben von Schulträger und Schule und wird in gegenseitigem Einvernehmen mit der Bitte um Freigabeempfehlung eingereicht. Mit der Unterschrift bestätigen Schulleitung und Schulträger, dass der Medienentwicklungsplan in enger Zusammenarbeit entstanden ist und beide Seiten umfassend in den Prozess einbezogen worden sind.

Dotternhausen 2.2.2021 *H. Feuers* [Ort, Datum, Unterschrift Schulleitung] Dotternhausen, 05.02.21 *[Signature]* [Ort, Datum, Unterschrift Schulträger]

Informationen zur Schule		Informationen zum Schulträger	
Dienststellenschlüssel	: 04148088	Schulträger	: Gemeinde Dotternhausen
Kontaktperson	: Frank Mowitz	Kontaktperson	: Marion Maier
Lehrer	: Mowitz@Schlossberg-Schule.de	Bürgermeisterin	: buergermeister@dotternhausen.de
Schulstr. 11/1	: 72359 Dotternhausen		

Inhaltsverzeichnis



Inhalt

MEDIENENTWICKLUNGSPLAN	1
Inhaltsverzeichnis	2
1. Vorklärungsphase	3
Gesprächstermin	3
Gemeinsames Protokoll	3
Gemeinsame Absichtserklärung zwischen Schule und Schulträger	3
Entscheidung der GLK	4
2. IST-Standanalyse	5
Onlinebefragung zum IST-Stand der Schule	5
Zusammenfassung der Auswertung	5
Umfeldanalyse	5
IST-Stand der technischen Ausstattung	6
3. Ziele	9
Entwicklungsziele	9
Technische Zielausstattung	12
Interessengruppen	15
4. Maßnahmenplanung	20
Festlegung der Maßnahmen	20
Gremieninformation	20

IST – Stand der technischen Ausstattung

Mitwirkende: Rathaus - Herr Köhlwein, Herr MertesSchlossbergschule Dotternhausen - VertreterInnen der SchuleHerr Kimmich von der Firma Köbele - Ansprechpartner IT
 Erstellungsdatum: 09.03.2020 13:30

Bestandstabelle:

Bezeichnung	Ist-Zustand (Anzahl, Kaufdatum, Beschreibung)	Weiterverwendbar? (ja / nein)	Leasing oder Wartungsvertrag vorhanden? (ja /nein)
Server - Serverraum	1x; seit Bebauung des Gebäudes; im UG vom Flachdachbau in einem kleinen Durchgangszimmer	Ja, falls benötigt	
Server - Serverschrank	1x; siehe Server-Raum; ausgestattet mit zahlreichen Patchfeldern	Ja, falls benötigt	
Server - Server	1x; ca. 2001; zu alt für neue Anwendungen, für mobile Lösung nicht mehr nutzbar	Ja, bis zu einer Neuananschaffung	Ja, Firma Köbele
Server - USV	nicht bekannt		
Server - Verkabelung (Dokumentation)	Nein		
Server - Internetanbindung	Ja		
Server - Klimatisierung	Ja		
Server - Datensicherung	Ja, Sicherung auf externer Festplatte im Lehrerzimmer	Ja	-
Server - Schnurloses Telefon	Nein		
Arbeitsstationen (PCs) - EDV Räume	2 PCs im Sekretariat (1x KISS, 1x Arbeitsplatz Sekretärin) und 1 PC im Rektorat	Ja	Ja, Firma Köbele
Arbeitsstationen (PCs) - Fachräume	1 Computer-Raum im Aulabau; 15 Rechner laufen noch mit WindowsXP, sehr alt	Nein	Ja, Firma Köbele

Bezeichnung	Ist-Zustand (Anzahl, Kaufdatum, Beschreibung)	Weiterverwendbar? (Ja / nein)	Leasing oder Wartungsvertrag vorhanden? (Ja /nein)
Arbeitsstationen (PCs) - Unterrichtsräume	keine PCs vorhanden	Nein	Ja, Firma Köbele
Arbeitsstationen (PCs) - Lehrerarbeitsplätze	1 im Lehrerzimmer, WindowsXP, sehr alt		
Arbeitsstationen (PCs) - frei zugänglich	keine öffentlichen PCs vorhanden		
Mobile Systeme - Notebook	2 Notebooks im Rektorat, 1 Notebook bei der Leseförderung	Ja	Ja, Firma Köbele
Mobile Systeme - Tablet	2 Lehrer-Tablets im Einsatz, 1 SuS-Tablet im sporadischen Einsatz	Ja	-
Mobile Systeme - Medienwagen	Nein		
Mobile Systeme - Medienkoffer	Nein		
Mobile Systeme - Laptopwagen	Nein		
Allgemeine Peripherie - Netzwerkdrucker	Als Netzwerkdrucker dient hauptsächlich unser Kopierer. Ein Drucker wird im Sekretariat für Rektorat und Sekretariat verwendet. Im Computerraum sind 2 Netzwerkdrucker vorhanden.	Ja	Ja, Firma Köbele
Allgemeine Peripherie - Lokale Drucker	Nein		
Allgemeine Peripherie - Beamer	4 Stück, 2 in dauerhafter Nutzung in Klassenzimmern, einer befindet sich im Rektorat, einer im Computer-Raum.	Ja	
Allgemeine Peripherie - Whiteboard	Nein		
Allgemeine Peripherie - Dokumentenkamera	Nein, wird durch Beamer-Tablet-Anbindung ersetzt.		
Allgemeine Peripherie - Kopierer	1x		
Allgemeine Peripherie - Apple TV, MiraCast	2x MiraCast in dauerhafter Benutzung an den 2 Beamern in den Klassenräumen. 1x MiraCast im Rektorat	Ja	
Fachspezifische Peripherie (ergänzen)	-		
Vernetzung - allgemein	Die Gebäude sind miteinander vernetzt. Im Flachdachbau befindet sich in		

Bezeichnung	Ist-Zustand (Anzahl, Kaufdatum, Beschreibung)	Weiterverwendbar? (ja / nein)	Leasing oder Wartungsvertrag vorhanden? (ja /nein)	Bedarfsmittlung Zielausstattung (Anzahl)	Differenz Ist-Zustand und Zielausstattung (Anzahl)
Allgemeine Peripherie - Lokale Drucker	Drucker wird im Sekretariat für Rektorat und Sekretariat verwendet. Im Computerraum sind 2 Nein			0	0
Allgemeine Peripherie - Beamer	4 Stück, 2 in dauerhafter Nutzung in Klassenzimmern, einer befindet sich im Rektorat, einer im Computer-Raum.	Ja		13	8
Allgemeine Peripherie - Whiteboard	Nein			0	0
Allgemeine Peripherie - Dokumentenkamera	Nein, wird durch Beamer-Tablet-Anbindung ersetzt.			0	0
Allgemeine Peripherie - Kopierer	1x			1	0
Allgemeine Peripherie - AppleTV, MiraCast	2x MiraCast in dauerhafter Benutzung an den 2 Beamern in den Klassenräumen. 1x MiraCast im Rektorat	Ja		10	8
Fachspezifische Peripherie (ergänzen)	-			0	0
Vernetzung - allgemein	Die Gebäude sind miteinander vernetzt. Im Flachdachbau befindet sich in jedem Klassenzimmer eine Netzwerkdose mit extra Steckdose. Im Altbau und Aulabau sind keine Netzwerk Dosen in den Klassenzimmern vorhanden.			3	1 (Altbau)
WLAN - allgemein	Befindet sich nur im Bereich des Rektorats +- 10 Meter.			9	8
Software - Server	Windows Server 2003	Nein	Ja, Firma Köbele	1	1 NEU!
Software - Arbeitsstationen	WindowsXP im Computerraum und im Lehrzimmer; im Rektorat Windows10	Ja und nein	Ja, Firma Köbele	1	0

Bezeichnung	Ist-Zustand (Anzahl, Kaufdatum, Beschreibung)	Weiterverwendbar? (ja / nein)	Leasing oder Wartungsvertrag vorhanden? (ja /nein)	Bedarfsmittlung Zielausstattung (Anzahl)	Differenz Ist-Zustand und Zielausstattung (Anzahl)
Software - Dienstprogramme	auf dem aktuellen Stand	Ja		1	0
Software - Fachanwendungen	-				
Software - Allgemein	-				
Mobiliar - EDV Mobiliar	-				

Interessengruppen

Folgende Interessensgruppen wurden informiert:

Gruppe	Datum	Kommentar
Schulträger (Gemeinde Dotternhausen) und Lehrerschaft der Schlossbergschule	23.11.2020	

4. Maßnahmenplanung

Festlegung der Maßnahmen

Folgende medienpädagogische Maßnahmen wurden geplant:

Maßnahme	Anfang	Ende	Zuständigkeit Schule	Zuständigkeit Schulträger	Status
Mediencurriculum-Erstellung für die Kernfächer (Kl. 1-4): Für jede Klassenstufe wird ein Curriculum erstellt.	11.09.2022	31.07.2023	[x]		angelegt
Entwicklung eines Mediencurriculums: Arbeitsgruppen bilden die Kompetenzen der Leitperspektive "Medienbildung" in einem für alle LehrerInnen zugänglichen Dokument ab.	11.09.2022	31.07.2023	[x]		angelegt
Erprobung von geeignetem Unterrichtsmaterial (Kl. 3+4): Das Unterrichtsmaterial beinhaltet Anregungen und Informationen über den Umgang mit verschiedenen Inhalten, die den Datenschutz innerhalb und außerhalb des Internets betreffen. Hier wäre eine Gegenüberstellung von Bildmaterial (z.B. echt vs. fäke) möglich. Außerdem sollen Gefahren, z.B. bei Chats oder Sozialen Netzwerken, angesprochen und erörtert werden. Innerhalb eines Rollenspiels können diese Aspekte besonders lebensnah an die Kinder herangebracht werden.	12.09.2021	31.07.2022	[x]		angelegt
Installation und Erprobung verschiedener Apps zur kreativen Nutzung (Kl. 3+4): Verschiedene Apps zur Erstellung von einfachen Videos, Bildern und Stop-Motion-Filmen werden ausprobiert und auf ihre Tauglichkeit getestet.	12.09.2021	31.07.2022	[x]		angelegt
Softwarebeschaffung der App "Anton": Nach Erhalt des Tablets wird die Anton-App auf allen Geräten installiert und der Einsatz dieser innerhalb des Unterrichts zielgerichtet getestet. Die Lehrkräfte werden innerhalb einer Gesamtlehrerkonferenz mit der Software vertraut gemacht.	12.09.2021	31.07.2022	[x]		angelegt
Beschaffung von Endgeräten: Die Schule beschafft für jedes Klassenzimmer Endgeräte und holt dafür passende Angebote ein.	12.09.2021	31.07.2022	[x]		angelegt
Beauftragung des KMZ zur Verwaltung des MDMs: Die Schule beauftragt das Kreismedienzentrum mit der Einrichtung und Verwaltung des MDMs.	01.05.2021	31.07.2021	[x]		angelegt
Beschaffung von Endgeräten - Tablets: Durch das Sofortausstattungsprogramm wurden bereits 20 Tablets, die als SchülerInnen-Geräte zur Verfügung stehen, angeschafft. Die Schule holt	01.03.2021	31.07.2021	[x]		angelegt

Maßnahme	Anfang	Ende	Zuständigkeit Schule	Zuständigkeit Schulträger	Status
Weiterentwicklung in Bezug auf Sicherheit im Umgang mit rechtlichen Fragen: Es werden passende Fortbildungen besucht und multipliziert.	01.09.2021	31.07.2022	[x]		angelegt
Fortbildungen der Lehrkräfte: Es sollen Fortbildungen zum Umgang mit den digitalen Medien zu Beginn jedes Schuljahres angeboten werden. Neue Lehrkräfte werden von der/dem Medienbeauftragten angeleitet.	12.09.2021	31.07.2022	[x]		angelegt
Austausch und Reflexion über Nutzung digitaler Medien: Es findet ein regelmäßiger Austausch über die Nutzung, den Bedarf und den Einsatz digitaler Medien statt. Notwendige Veränderungen werden vorgenommen und Probleme behoben.	12.09.2021	31.07.2022	[x]		angelegt
Technische Zielausstattung (insgesamt): - Anschaffung und Installation eines neuen Servers (Angebotsseinholung) - Anschaffung von 8 klassenzimmergebundene Tablets (Angebotsseinholung) - Anschaffung und Installation von 8 Beamern (Angebotsseinholung) - Vernetzung des Gebäudes "Altbau" (Angebotsseinholung) - Anschaffung und Installation von 8 AppleTVs (Angebotsseinholung)	01.05.2021	31.12.2021	[x]		angelegt
Beauftragung zur Einrichtung von WLAN / Verbesserung Breitbandanschluss: Die Schule beauftragt eine Firma (z.B. Firma Köbele) zur Verbesserung des Breitbandanschlusses sowie zur Ausstattung mit geeigneten Access-Points.	01.03.2021	31.07.2021	[x]		angelegt

Gremieninformation

Folgende Gremien wurden bezüglich der geplanten und terminierten Maßnahmen informiert:

Maßnahme	Gruppe	Wurde informiert	Datum	Kommentar
Austausch und Reflexion über Nutzung digitaler Medien	Externe Beratung			
Austausch und Reflexion über Nutzung digitaler Medien	Gremieninformation			
Austausch und Reflexion über Nutzung digitaler Medien	Kollegium			
Beauftragung des KMZ zur Verwaltung des MDMs	Externe Beratung			
Beauftragung des KMZ zur Verwaltung des MDMs	Gremieninformation			
Beauftragung des KMZ zur Verwaltung des MDMs	Kollegium			

Zertifikat

Freigabeempfehlung

Schule: Schlossbergschule Dotternhausen
Schulträger: Gemeinde Dotternhausen

Der MEP-Prozess mit MEP-BW wurde am 20.1.2021
bis zur Maßnahmenplanung erfolgreich durchgeführt.

Wir freuen uns, die Freigabeempfehlung für diesen MEP ertellen zu können.



Das Beratungssystem des Medienzentrenverbunds Baden-Württemberg

Direktor Landesmedienzentrum Baden-Württemberg
(kommissarisch)

Datum: 20.1.2021



Freigabe ID: M B05 D04 137



Die Empfehlung zur Freigabe bezieht sich auf das eingereichte pädagogische Konzept.
Die vorliegende Freigabeempfehlung ist keine Garantie für die Förderfähigkeit der geplanten Anschaffungen.